

REGULAMIN ŚWIADCZENIA USŁUG SZKOLENIOWYCH LES ATA/ATW

§1

Postanowienia ogólne

1. Niniejszy regulamin (zwany dalej „Regulaminem”) określa warunki świadczenia usług szkoleniowych i zawierania umów o świadczenie tych usług przez Mitsubishi Electric Europe B.V. (Spółka z o.o.) Oddział w Polsce.
2. Organizatorem Usług Szkoleniowych jest Mitsubishi Electric Europe B.V. (spółka z ograniczoną odpowiedzialnością) - Oddział w Polsce z siedzibą w Balicach ul. Krakowska 48, 32-083 Balice, wpisany do rejestru przedsiębiorców Krajowego Rejestru Sądowego prowadzonego przez Sąd Rejonowy dla Krakowa – Śródmieścia w Krakowie, XII Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego, pod numerem KRS 0000338549, REGON 121076452, nr BDO: 000015472, będący oddziałem przedsiębiorcy zagranicznego - Mitsubishi Electric Europe B.V. z siedzibą w Amsterdamie, Capronilaan 46, 1119NS Schiphol-Rijk, Amsterdam, Holandia – zwany dalej „Organizatorem”.

§2

Definicje

1. Usługi Szkoleniowe/Szkolenia – ogół działań związanych z przygotowaniem i przeprowadzeniem szkolenia dla uczestników z zakresu urządzeń SPLIT, MULTISPLIT serii M i Mr. SLIM, (ii) VRF serii CITY MULTI, (iii) POMPY CIEPŁA serii ECODAN wg programu przygotowanego przez Organizatora; Szkolenia są przeprowadzane w formie stacjonarnej oraz zdalnej.
Szczegóły szkoleń stacjonarnych to:
 - a) łączny czas trwania dnia szkoleniowego nie przekracza 8 godzin zegarowych;
 - b) dzień szkoleniowy zawiera co najmniej trzy przerwy po 10 min. i jedną przerwę 30 min.;
 - c) Szkolenia nie trwają dłużej niż trzy następujące po sobie dni szkoleniowe.Szczegóły szkoleń zdalnych to:
 - a) łączny czas trwania dnia szkoleniowego nie przekracza 4 godzin zegarowych;
2. Zamawiający - spółki handlowe, osoby prawne lub przedsiębiorcy nie będący spółkami handlowymi, zajmujący się profesjonalnie instalacją i serwisem urządzeń klimatyzacyjnych lub pomp ciepła, które złożą formularz zgłoszenia na Szkolenie w obowiązującej formie.
3. Uczestnik - osoba fizyczna zgłoszona jako uczestnik Szkolenia przez Zamawiającego.
4. Umowa o świadczenie Usług Szkoleniowych (Umowa) – umowa Organizatora i Zamawiającego, której przedmiotem jest świadczenie Usług Szkoleniowych o określonych przez Organizatora programie i cenie, zawarta poprzez odpowiednie zgłoszenie Zamawiającego i jego potwierdzenie ze strony Organizatora.

§3

Warunki zawierania Umowy o świadczenie Usług Szkoleniowych. Płatności

1. W celu zawarcia Umowy i zgłoszenia udziału w Szkoleniu organizowanym przez Organizatora Zamawiający wypełnia i wysyła formularz zgłoszeniowy poprzez Platformę Serwisową dostępną pod adresem <https://my-mitsubishi.me/> lub na adres e-mail wskazany przez Organizatora w formularzu. Przesłanie formularza do Organizatora stanowi jednocześnie akceptację przez Zamawiającego warunków niniejszego Regulaminu. Organizator zastrzega sobie również prawo do otrzymania zgłoszenia w postaci podpisanego przez Zamawiającego dokumentu (w oryginale) i powstrzymania się od potwierdzenia zgłoszenia do tego czasu.
2. W ciągu 5 dni roboczych od otrzymania formularza zgłoszeniowego, Organizator potwierdzi przyjęcie zgłoszenia za pośrednictwem poczty elektronicznej - potwierdzenie. W przypadku braku miejsc Organizator w mailu zwrotnym proponuje inny dostępny termin lub lokalizację Szkolenia i do decyzji Zamawiającego będzie należeć, czy zaakceptuje nowy termin, czy zrezygnuje z Usług.

3. Zawarcie Umowy o świadczenie Usługi Szkoleniowej następuje w momencie dokonania przez Organizatora potwierdzenia.
4. Z tytułu Umowy, Organizatorowi przysługuje wynagrodzenie określone w formularzu zgłoszenia, płatne przez Zamawiającego. Odpowiednią ofertę cenową, cenę cennikową wraz z programem Szkolenia, Organizator przedstawi Zamawiającemu przed złożeniem zgłoszenia.
5. Cena Szkolenia będzie wyrażona w PLN. Do ceny netto doliczany jest podatek VAT wg obowiązującej stawki. Cena będzie płatna 300PLN za 1 osobę za 1 dzień szkoleniowy w terminie 14 dni od wystawienia faktury.
6. Zamawiający zapłaci Organizatorowi Wynagrodzenie za Szkolenie po zakończeniu Szkolenia - na podstawie odpowiedniej faktury VAT. Wynagrodzenie jest należne Organizatorowi również w przypadku, gdy w Szkoleniu nie wezmą udziału zgłoszenie Uczestnicy z przyczyn nie leżących po stronie Organizatora, a Strony jednocześnie nie postanowią co innego.
7. Dane podane w formularzu zgłoszenia na Szkolenie są danymi do faktury.
8. Cena Szkolenia nie obejmuje zakwaterowania i kosztów dojazdu Uczestnika na Szkolenie.

§ 4

Zobowiązania Stron

1. Do obowiązków Organizatora należy:
 - a) przeprowadzenie Szkolenia w zakresie określonym w formularzu zgłoszeniowym i zgodnie z ustalonym programem Szkolenia,
 - b) zapewnienie wykwalifikowanej kadry dydaktycznej do przeprowadzenia Szkolenia,
 - c) zapewnienie pomieszczeń w zakresie niezbędnym do przeprowadzenia Szkolenia stacjonarnego.
2. Uczestnik Szkolenia będzie zobowiązany przez Zamawiającego do uczestniczenia w Szkoleniu, przestrzegania punktualności i stosowania się do poleceń Organizatora i jego trenerów.
3. Do udziału w szkoleniu zdalnym wymagane są następujące warunki techniczne, które zobowiązany jest zapewnić Zamawiający dla Uczestników:
 - a) komputer z dostępem do Internetu,
 - b) łącze internetowe o minimalnej przepustowości odbierania 1,5 Mbit/s i wysyłania 1Mbit/s liczonych na każdego uczestnika,
 - c) przeglądarka internetowa Google Chrome,
 - d) monitor,
 - e) słuchawki z mikrofonem,
 - f) kamera; dopuszczalna ta wbudowana w laptopa.
 - g) osobne, ciche pomieszczenie. Kilku zgłoszonych uczestników może przebywać w jednym pomieszczeniu.
4. W terminie szkolenia zdalnego każdy uczestnik loguje się do platformy szkoleniowej za pomocą danych przekazanych Zamawiającemu za pośrednictwem Organizatora.

§ 5

Rezygnacja z uczestnictwa. Odstąpienie od umowy. Odwołanie szkolenia

1. Zamawiający może zrezygnować ze Szkolenia tzn. wypowiedzieć zawartą Umowę o świadczenie Usługi Szkoleniowej bez konsekwencji finansowych w terminie do 5 (pięciu) dni roboczych przed dniem rozpoczęcia Szkolenia; licząc ten termin uwzględnia moment wpływu zawiadomienia o rezygnacji do Organizatora.
2. Zamawiający powinien złożyć rezygnację do Organizatora drogą mailową lub poprzez Platformę Serwisową.
3. W razie rezygnacji ze Szkolenia w krótszym terminie lub braku zgłoszenia rezygnacji, a niestawienia się Uczestnika/ów, Zamawiający zobowiązany jest do zapłaty pełnej ceny szkolenia wg oferty cenowej.

4. Organizator może zwolnić Zamawiającego z opłat wymienionych w pkt. 3 powyżej, jeżeli Zamawiający usprawiedliwi nieobecność Uczestnika obiektywną przyczyną, której nie można było przewidzieć wcześniej i jej zapobiec, np. z uwagi na chorobę lub wypadek losowy; wyznaczenie innych zajęć (np. pracy, delegacja, wizyta u klienta) lub urlop Uczestnika w trakcie trwania Szkolenia nie zalicza się do kategorii usprawiedliwionej.
5. Najpóźniej na 5 dni roboczych przed terminem Szkolenia, Organizator zastrzega sobie możliwość odwołania lub zmiany terminu w sytuacji wystąpienia problemów natury organizacyjnej i/lub technicznej, które uniemożliwiają przeprowadzenie Szkolenia. Informacja o odwołaniu lub zmianie terminu Szkolenia zostanie przesłana Zamawiającemu w drodze wiadomości elektronicznej na wskazany przez Uczestnika adres e-mail przy rejestracji w Platformie Serwisowej, niezwłocznie po zaistnieniu takiej sytuacji. W przypadkach wskazanych powyżej Zamawiający może zrezygnować z udziału w Szkoleniu bez obowiązku zapłaty należności za Szkolenie.

§ 7

Prawa Autorskie

1. Treść materiałów szkoleniowych jest chroniona prawami autorskimi, a ich reprodukcja, rozpowszechnianie, modyfikowanie, tłumaczenie na języki obce, zapis cyfrowy itd. jest zabronione bez uprzedniej pisemnej zgody Organizatora.

§ 8

Ochrona danych osobowych

1. Strony udostępniają sobie wzajemnie dane osobowe osób reprezentujących Strony, osób wyznaczonych do kontaktów roboczych oraz odpowiedzialnych za koordynację i realizację Umowy w oparciu o prawnie uzasadniony interes obu Stron. Zamawiający zobowiązuje się do przedstawienia w/w osobom klauzulę informacyjną z Załącznika nr 1 „Informacja o przetwarzaniu danych osobowych”.
2. Organizator jest administratorem danych Zamawiającego (jeśli jest osobą fizyczną prowadzącą działalność gospodarczą) w związku z zawartą umową o świadczenie Usług Szkoleniowych w celu założenia konta w Portalu Gwarancyjnym, stworzenia list szkoleniowej, przeszkolenia, prowadzenia listy poszkoleniowej, prowadzenia listy certyfikatów, realizacją obowiązków prawnych, przyjęcia i rozpatrzenia reklamacji.
3. Zamawiający oświadcza, że jest administratorem danych osobowych osób, które zapisuje na szkolenie i przetwarza dane osobowe zgodnie z przepisami Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady UE z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (dalej jako RODO) i innymi powszechnie obowiązującymi przepisami prawa. Zamawiający udostępnia dane osobowe osób szkolących się Organizatorowi w celu założenia konta w Portalu Gwarancyjnym oraz realizacji Umowy o świadczenie Usług Szkoleniowych opisanej w niniejszym Regulaminie, tj. w zakresie imię, nazwisko, numer personalnego certyfikatu f-gaz, nazwa, adres i NIP firmy zatrudniającej, adres e-mail, telefon. Zamawiający oświadcza, że legitymuje się w tym zakresie podstawą prawną udostępnienia danych osobowych w postaci zgody na przetwarzanie danych osobowych. Zamawiający udostępnia Organizatorowi jako odrębnemu administratorowi dane osobowe osób szkolących się w sposób przyjęty w niniejszym Regulaminie. Udostępnienie danych osobowych następuje w minimalnym zakresie, niezbędnym do realizacji Umowy o świadczenie Usług Szkoleniowych.
4. Organizator przyjmując dane osobowe staje się odrębnym administratorem danych osobowych osób szkolących się i przetwarza te dane w celu założenia konta w Portalu Gwarancyjnym oraz realizacji Umowy o świadczenie Usług Szkoleniowych w zakresie imię, nazwisko, numer personalnego certyfikatu f-gaz, nazwa, adres i NIP firmy zatrudniającej, adres e-mail, telefon. Administrator tworzy listę szkoleniową w zakresie imię, nazwisko, nazwa firmy, numer personalnego certyfikatu fgaz. Po przeszkoleniu tworzona jest lista osób

- przeszkolonych zawierający imię, nazwisko, nazwa firmy, numer personalnego certyfikatu fgaz oraz podpis przeszkolonego. Rejestr przeszkolonych jest przechowywany na zasadach przechowywania dokumentacji księgowej.
5. Organizator jest administratorem danych osobowych osób przeszkolonych w zakresie imię, nazwisko, miejsce zatrudnienia w związku z wystawionymi certyfikatami tworząc rejestr certyfikatów i przechowuje dane osobowe przez 5 lat od dnia wystawienia certyfikatu.
 6. Po przeprowadzeniu szkolenia, Organizator, na podstawie prawnie uzasadnionego interesu administratora, udostępnia Zamawiającemu jako odrębnemu administratorowi certyfikaty przeszkolonych osób w celu wykonania zobowiązań umownych z Umowy świadczenia Usług Szkoleniowych (certyfikat posiada dane osobowe w zakresie: imię, nazwisko, miejsce zatrudnienia). Certyfikaty są dostępne także w Portalu Gwarancyjnym do pobrania przez szkolących się.
 7. Organizator jest odrębnym administratorem danych osobowych osób zgłaszających reklamację i przetwarza dane osobowe przez czas realizacji reklamacji, a następnie przez okres miesiąca od zakończenia rozpatrywania reklamacji.
 8. Każda ze Stron pozostaje samodzielnym administratorem danych osobowych osób szkolących się, a w związku z tym odpowiada we własnym zakresie za zapewnienie zgodności przetwarzania danych osobowych z przepisami prawa i ochronę praw osób, których dane dotyczą. Informacje na temat przetwarzania danych osobowych osób szkolących się przez Organizatora znajdują się w klauzuli informacyjnej w Załączniku nr 1.
 9. Osobom wskazanym w pkt 1-7 powyżej w stosunku do Organizatora przysługuje prawo dostępu do danych, ich sprostowania, usunięcia, ograniczenia przetwarzania, prawo do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania, a także o prawo do przenoszenia danych, wycofania zgody na przetwarzanie danych osobowych, prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego.
 10. Strony zobowiązują się we własnym zakresie podjąć środki wymagane i zgodne w trybie ogólnego rozporządzenia o ochronie danych z dnia 27 kwietnia 2016 r. (RODO). Każda ze zobowiązuje się przekazywać drugiej Stronie wszelkie posiadane informacje niezbędne do wykonywania przez drugą Stronę obowiązków wynikających z Umowy o świadczenie Usług Szkoleniowych, zobowiązuje się informować niezwłocznie drugą Stronę o wszelkich znanych okolicznościach mogących mieć wpływ na wykonywanie postanowień Umowy o świadczenie Usług Szkoleniowych, zobowiązuje się poinformować drugą Stronę bez zbędnej zwłoki, nie później niż w ciągu 5 dni roboczych o wszczęciu kontroli, postępowania cywilnego, karnego lub administracyjnego, związanego z danymi udostępnionymi w związku z Umową o świadczenie Usług Szkoleniowych, w szczególności dotyczy to postępowania wszczętego przez Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych; zobowiązanie niniejsze obejmuje także udzielanie bieżących informacji dotyczących przebiegu i wyników tych postępowań (zobowiązanie określone w zdaniu poprzednim nie mają zastosowania w przypadku gdy udzielenie informacji drugiej Stronie naruszyłoby obowiązujące przepisy prawa).
 11. Przepisy niniejszego paragrafu mają zastosowanie przez czas wykonywania Umowy o świadczenie Usług Szkoleniowych pomiędzy Stronami, rozliczeń pomiędzy stronami oraz czas niezbędny w celu dochodzenia, obrony i ustalenia roszczeń po zakończeniu trwania stosunku prawnego. Po zakończeniu obowiązywania przepisów Umowy o świadczenie Usług Szkoleniowych, każda ze Stron jako odrębny administrator, będzie mogła przetwarzać dane osobowe na zasadach i przez czas określony zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa.
 12. Strony, jako odrębni administratorzy danych osobowych (w rozumieniu art. 4 ust. 7 RODO), ponoszą samodzielną odpowiedzialność za wykonanie obowiązków spoczywających na nich na podstawie powszechnie obowiązującego prawa.
 13. Jeżeli wskutek naruszenia postanowień niniejszego Regulaminu przez którąkolwiek ze Stron, Strona naruszająca będzie obowiązana do zapłaty odszkodowania, kary administracyjnej lub zostanie w inny sposób pociągnięta do odpowiedzialności za naruszenie przepisów o ochronie danych osobowych, Strona poszkodowana może żądać od strony naruszającej naprawy wynikłej stąd szkody.

14. Strony zobowiązują się do zachowania zasad bezpieczeństwa przekazywania danych osobowych, w tym m.in. szyfrowania załączników do wiadomości e-mail jeśli dane osobowe są przekazywane w formie elektronicznej. Hasło do pliku powinno składać się z 12 znaków, w tym duża litera, mała litera, liczba, znak szczególny i być wysyłane odrębnym środkiem komunikacji.

§ 9

Odpowiedzialność

1. Organizator nie ponosi odpowiedzialności za jakiegokolwiek błędy, usterki, nieścisłości lub nieprawidłowości w dostarczonych materiałach szkoleniowych, ani za jakiegokolwiek szkody wynikłe w następstwie Usług Szkoleniowych.
2. Odpowiedzialność Organizatora wobec Zamawiającego z wszystkich tytułów, a w szczególności w związku z niewykonaniem lub nienależytym wykonaniem Umowy, jak również z przepisów prawa, zostaje niniejszym ograniczona do wysokości zapłaconego wynagrodzenia za dane Szkolenie lub kwoty 2.000 zł (zależnie od tego, która kwota jest niższa). Odpowiedzialność Organizatora za szkodę Zamawiającego i Uczestników w postaci utraconych korzyści, zysków lub strat niematerialnych jest całkowicie wyłączona.

§ 10

Postępowanie reklamacyjne

1. Zamawiający ma prawo do składania reklamacji dotyczących Usług Szkoleniowych w terminie czternastu dni roboczych od daty zakończenia Szkolenia.
2. Reklamacje Usług Szkoleniowych należy zgłaszać w formie pisemnej listem poleconym na adres Organizatora wskazany w niniejszym regulaminie § 1 pkt.2 (ul. Krakowska 48, 32-083 Balice) lub za pomocą poczty elektronicznej na adres: szkolenia-mitsubishi-les@mpl.mee.com.
3. Zgłoszenie reklamacyjne powinno zawierać:
 - a) nazwę/imię i nazwisko Zamawiającego,
 - b) adres siedziby/zamieszkania Zamawiającego,
 - c) przedmiot reklamacji (nazwa usługi, termin i miejsce realizacji itp.),
 - d) uzasadnienie reklamacji,
 - e) oczekiwania Zamawiającego wobec Organizatora.
4. Zgłoszona reklamacja zostanie rozpatrzona nie później niż w ciągu 30 dni liczonych od momentu otrzymania przez Organizatora zgłoszenia, a w przypadkach wymagających dodatkowych czynności wyjaśniających czas rozpatrywania reklamacji może ulec wydłużeniu.

§ 11

Postanowienia końcowe

Niniejszy regulamin obowiązuje od dnia 14.09.2022.

ZAŁĄCZNIK NR 1 – INFORMACJA O PRZETWARZANIU DANYCH OSOBOWYCH

Zgodnie z art. 13 i 14 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (RODO) informujemy, że:

1. Administrator danych

Administratorem danych osobowych jest Mitsubishi Electric Europe B.V. (Sp. z o.o.) – oddział w Polsce, ul. Krakowska 48, 32-083 Balice, zarejestrowana w Krajowym Rejestrze Sądowym prowadzonym pod numerem KRS: 0000338549, NIP: 5130195269, REGON: 121076452 – dalej jako Administrator.

Z Administratorem danych można skontaktować się listownie kierując korespondencję na powyższy adres siedziby spółki lub poprzez wypełnienie formularza zamieszczonego pod linkiem: <https://pl.mitsubishielectric.com/en/contact/index.html>

2. Inspektor danych osobowych

Administrator wyznaczył Inspektora Ochrony Danych, z którym można skontaktować się za pośrednictwem formularza: <https://pl.mitsubishielectric.com/en/contact/index.html>

3. Bezpośrednie i pośrednie pozyskanie danych

Administrator może pozyskać dane osobowe:

3a. szkolących się bezpośrednio od osoby, której dane dotyczą lub od Zamawiającego w tym: w celu założenia konta w Portalu Gwarancyjnym w zakresie imię, nazwisko, numer personalnego certyfikatu f-gaz, nazwa, adres i NIP firmy zatrudniającej, adres e-mail, telefon,

3b. osób do kontaktu i osób reprezentujących - bezpośrednio od osoby, której dane dotyczą lub od Zamawiającego w zakresie imię, nazwisko, stanowisko, miejsce zatrudnienia, adres e-mail, numer telefonu, ewentualnie wizerunek, podpis.

4. Cel i podstawa prawna przetwarzania danych

a) **Dane osobowe Zamawiającego będącego osobą fizyczną prowadzącą działalność gospodarczą** przetwarzane będą w celach:

- założenia konta w Portalu Gwarancyjnym w zakresie imię, nazwisko, numer personalnego certyfikatu f-gaz, nazwa, adres i NIP firmy zatrudniającej, adres e-mail, telefon na podstawie art. 6 ust. 1 lit. b) RODO poprzez akceptację Regulaminu;

- wynikających z podjęciem działań na żądanie osoby, której dane dotyczą przed zawarciem umowy, zawarcia i realizacji umowy o świadczenie usług szkoleniowych (np. korespondencja w zakresie zapisu na szkolenie), realizacji kontaktu, zmian terminu szkolenia, odwołania szkolenia, zawartej pomiędzy firmami instalatorskimi a firmą Mitsubishi Electric Europe B.V., na podstawie art. 6 ust. 1 lit. b) RODO,

- stworzenia listy szkoleniowej i przeszkolenia (w zakresie imię, nazwisko, nazwa firmy, numer personalnego certyfikatu fgaz), prowadzenia listy poszkoleniowej (w zakresie: imię, nazwisko, nazwa firmy, numer personalnego certyfikatu fgaz oraz podpis przeszkolonego), przeprowadzenia szkolenia online w zakresie: imię, nazwisko, e-mail, prowadzenia listy certyfikatów (w zakresie: imię, nazwisko, firma) odpowiedzi na zapytania dotyczące certyfikatu oraz ustalania, czy działania podjęte w ramach wykonywania usług przez osobę, która zdobyła certyfikat ze szkolenia, były wykonywane w ramach usług gwarancyjnych i przez czas obowiązywania certyfikatu na podstawie prawnie uzasadnionego interesu administratora z art. 6 ust. 1 lit. f) RODO za jaki uważa się konieczność realizacji usługi szkoleniowej, udowodnienia wystawienia certyfikatu i jego ważności;

- przyjęcia, rozpatrzenia oraz realizacji złożonej przez Zamawiającego reklamacji na

podstawie przepisów prawa oraz prawnie uzasadnionego interesu administratora z art. 6 ust. 1 lit. c oraz lit. f RODO) za jaki uważa się konieczność rozpatrzenia złożonej reklamacji;

- w celu spełnienia zobowiązań prawnych, w szczególności realizacji obowiązku prowadzenia sprawozdawczości finansowej na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w zw. z m.in. art. 74 ust. 2 ustawy o rachunkowości oraz art. 32, art. 70 i art. 86 ustawy z dnia 29.08.1997 Ordynacja podatkowa,
- (jeśli zajdzie taka potrzeba) dane osobowe mogą być przetwarzane na podstawie art. 6 ust. 1 lit. f) RODO, tj. prawnie uzasadnionego interesu administratora w celu dochodzenia, obrony oraz ustalenia roszczeń związanych z wykonaną umową,
- jeśli przekażesz nam szerszy zakres danych niż przez nas wymagany, dane przetwarzamy na podstawie zgody na przetwarzanie danych osobowych z art. 6 ust. 1 lit. a RODO;

Podanie danych jest niezbędne w celu założenia konta, zawarcia i wykonania umowy, prowadzenia rejestru osób przeszkolonych, odpowiedzi na zadane pytania, rozpatrzenia reklamacji oraz rozliczeń księgowo-podatkowych, a także dochodzenia ewentualnych roszczeń. Brak podania danych uniemożliwi nam realizację umowy, prowadzenia rejestru osób przeszkolonych, odpowiedź na zadane pytania, rozpatrzenie reklamacji oraz wykonanie obowiązków prawnych ciążących na Administratorze, a także dochodzenie ewentualnych roszczeń. Podanie danych w celach prowadzenia rejestru certyfikatów jest niezbędne w celach realizacji interesu Organizatora, brak podania danych uniemożliwi realizację uprawnienia polegającego na wykazaniu, że szkolący się posiada ważny certyfikat. Podanie danych przez nas niewymaganych jest w pełni dobrowolne i brak ich podania nie spowoduje negatywnych konsekwencji.

b) Dane osobowe Uczestników szkolenia, przetwarzane są:

- realizacji usługi szkoleniowej wykupionej przez Państwa pracodawcę/ zleceniodawcę na podstawie prawnie uzasadnionego interesu administratora z art. 6 ust. 1 lit. f RODO za jaki uważa się konieczność utworzenia konta (w zakresie imię, nazwisko, numer personalnego certyfikatu fgaz, nazwa, adres i NIP firmy zatrudniającej, adres e-mail, telefon), przeprowadzenia szkolenia - organizacji zapisu na szkolenie, stworzenia listy szkoleniowej w zakresie imię, nazwisko, nazwa firmy, numer personalnego certyfikatu fgaz, przeprowadzenia szkolenia online w zakresie: imię, nazwisko, e-mail, stworzenia list poszkoleniowej zawierającej imię, nazwisko, nazwa firmy, numer personalnego certyfikatu fgaz oraz podpis osoby przeszkolonej, komunikacji w zakresie organizacji szkolenia, zmian w zakresie szkolenia, wydania certyfikatu (w zakresie imię, nazwisko, miejsce zatrudnienia), przekazania Państwu certyfikatu;
- gdy złożą reklamację w celu przyjęcia, rozpatrzenia oraz realizacji złożonej reklamacji na podstawie przepisów prawa oraz prawnie uzasadnionego interesu administratora z art. 6 ust. 1 lit. c oraz lit. f RODO) w zakresie danych nam przekazanych, w tym imię, nazwisko, miejsce zatrudnienia, dane kontaktowe);
- prowadzenia listy certyfikatów, odpowiedzi na zapytania dotyczące certyfikatu oraz ustalania, czy działania podjęte w ramach wykonywania usług przez osobę, która zdobyła certyfikat ze szkolenia, były wykonywane w ramach usług gwarancyjnych i przez czas obowiązywania certyfikatu na podstawie prawnie uzasadnionego interesu administratora z art. 6 ust. 1 lit. f RODO za jaki uważa się konieczność udowodnienia wystawienia certyfikatu i jego ważności – zakres przetwarzanych danych osobowych, to imię, nazwisko, firma zatrudniająca.
- w celu spełnienia zobowiązań prawnych, w szczególności realizacji obowiązku prowadzenia sprawozdawczości finansowej na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w zw. z m.in. art. 74 ust. 2 ustawy o rachunkowości oraz art. 32, art. 70 i art. 86 ustawy z dnia 29.08.1997 Ordynacja podatkowa,
- (jeśli zajdzie taka potrzeba) dane osobowe mogą być przetwarzane na podstawie art. 6

ust. 1 lit. f) RODO, tj. prawnie uzasadnionego interesu administratora w celu dochodzenia, obrony oraz ustalenia roszczeń związanych z wykonaną usługą szkoleniową,
- jeśli szkoleny/ jego pracodawca/zleceniodawca przekaże nam szerszy zakres danych niż przez nas wymagany, np. wizerunek, dane przetwarzamy na podstawie zgody na przetwarzanie danych osobowych z art. 6 ust. 1 lit. a RODO;
- w celu przekazania certyfikatów ze szkolenia pracodawcy/zleceniodawcy na podstawie prawnie uzasadnionego interesu administratora z art. 6 ust. 1 lit. f RODO, za jaki uważa się konieczność zrealizowania obowiązków wynikających z Umowy świadczenia usług szkoleniowych zawartej z pracodawcą/zleceniodawcą.

Podanie danych jest niezbędne w celu założenia konta, realizacji szkolenia, prowadzenia rejestru osób przeszkolonych, prowadzenia listy certyfikatów, realizacji komunikacji, wykonania obowiązków prawnych, rozpatrzenia reklamacji, dochodzenia ewentualnych roszczeń. Brak podania danych uniemożliwi nam realizację szkolenia, prowadzenia rejestru osób przeszkolonych, prowadzenia listy certyfikatów, odpowiedź na zadane pytania oraz rozpatrzenie reklamacji, realizacji obowiązków prawnych, a także dochodzenie ewentualnych roszczeń. Podanie danych osobowych przetwarzanych w związku z udostępnieniem jest konieczne w celu zrealizowania obowiązków umownych wynikających z umowy zawartej z pracodawcą/zleceniodawcą. Podanie danych przez nas niewymaganych jest w pełni dobrowolne i brak ich podania nie spowoduje negatywnych konsekwencji.

c) **Dane osobowe reprezentantów Zamawiającego** oraz osób do kontaktu (w zakresie m.in. imię, nazwisko, stanowisko, miejsce zatrudnienia, adres e-mail, numer telefonu, ewentualnie wizerunek, podpis) przetwarzane są:

- na podstawie prawnie uzasadnionego interesu administratora z art. 6 ust. 1 lit. f RODO, gdzie prawnie uzasadnionym interesem administratora jest potrzeba zapewnienia prawidłowej realizacji umowy oraz m.in. wzajemnych uzgodnień, złożenia reklamacji w imieniu Zamawiającego;

- (jeśli zajdzie taka potrzeba) w celu spełnienia zobowiązań prawnych, w szczególności realizacji obowiązku prowadzenia sprawozdawczości finansowej na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w zw. z m.in. art. 74 ust. 2 ustawy o rachunkowości oraz art. 32, art. 70 i art. 86 ustawy z dnia 29.08.1997 Ordynacja podatkowa;

- (jeśli zajdzie taka potrzeba) dane osobowe mogą być przetwarzane na podstawie art. 6 ust. 1 lit. f) RODO, tj. prawnie uzasadnionego interesu administratora w celu dochodzenia, obrony oraz ustalenia roszczeń związanych z wykonaną umową,

- jeśli zostanie przekazany nam szerszy zakres danych niż przez nas wymagany, dane przetwarzamy na podstawie zgody na przetwarzanie danych osobowych z art. 6 ust. 1 lit. a RODO;

5. Odbiorcy danych

Odbiorcami danych osobowych będą upoważnieni pracownicy Administratora danych w zakresie swoich obowiązków służbowych, firmy dostarczające systemy teleinformatyczne, informatyczne, dostawcy poczty elektronicznej, dostawcy usług hostingowych w związku z kolokacją urządzeń teleinformatycznych, udostępnienia łącz teleinformatycznych i oprogramowania oraz administracji i utrzymania infrastruktury informatycznej, usługi utrzymaniowe Portal gwarancyjny, dostawcy rozwiązań w zakresie szkoleń, w tym szkoleń online, dostawcy poczty elektronicznej, świadczące usługi księgowo, prawne, doradcze, m.in. z zakresu ochrony danych osobowych, firmy świadczące usługi archiwizacyjne, niszczące dokumenty. Odbiorcą danych może być Poczta polska, firmy kurierskie, odpowiednie organy państwowe. Odbiorcami danych mogą być inni użytkownicy Portalu gwarancyjnego. Dane mogą być przekazane doradcom i podmiotom powiązanym z Grupy MEU. Odbiorcą danych jest firma zatrudniająca/ zlecająca usługę szkoleniową.

6. Przekazywanie danych poza EOG

Dane osobowe mogą być udostępnione podwykonawcom działającym na nasze zlecenie, naszym pracownikom lub dostawcom, przekazane i/lub przechowywane poza EOG, gdzie przepisy dotyczące ochrony danych mogą być mniej restrykcyjne niż te, które obowiązują w kraju osoby fizycznej. W każdym przypadku dane osobowe użytkownika będą chronione w sposób określony w polityce prywatności dostępnej na naszej stronie internetowej <http://pl.mitsubishielectric.com/pl/utilities/privacy-policy/index.page>. Zastosowany przez Administratora sposób zabezpieczenia Państwa danych jest zgodny z zasadami przewidzianymi w rozdziale V RODO. Państwa odbiorcy spoza EOG, zgodnie z decyzją Komisji Europejskiej zapewniają odpowiedni stopień ochrony danych osobowych zgodny ze standardami EOG. W przypadku odbiorców na terytorium Państw nieobjętych decyzją Komisji Europejskiej, w celu zapewnienia odpowiedniego stopnia tej ochrony, Administrator zawiera umowy z odbiorcami Państwa danych osobowych, w oparciu o standardowe klauzule umowne wydane przez Komisję Europejską zgodnie z art. 46 ust. 2 lit. c RODO lub stosuje inne podstawy prawne dozwolone przez obowiązujące wymagania prawne. Mogą Państwo zażądać dalszych informacji o stosowanych zabezpieczeniach, uzyskać kopię tych zabezpieczeń oraz informację o miejscu ich udostępnienia. Informacje te można uzyskać, korzystając z formularza znajdującego się na naszej stronie internetowej w zakładce „kontakt”, a następnie „zapytanie dotyczące ogólnego rozporządzenia o ochronie danych”.

Nasz Inspektor Ochrony Danych znajduje się w Wielkiej Brytanii, która jest uważana za państwo trzecie, niemniej Komisja Europejska decyzją z dnia 28.06.2021 r. o sygn. C(2021) 4800 final uznała Wielką Brytanię za zapewniającą odpowiedni poziom ochrony danych osobowych. W tej sytuacji, może zajść potrzeba przekazywać IOD w Wielkiej Brytanii Państwa danych osobowych w związku z np. realizacją Państwa żądań dotyczących danych osobowych.

7. Okres przetwarzania danych

a) Dane osobowe Zamawiającego będą przetwarzane przez czas: konto w Portalu Gwarancyjnym jest prowadzone do momentu zakończenia współpracy/ usunięcia konta, dane z listy szkoleniowej są przechowywane przez czas organizacji i prowadzenia szkolenia (chyba że wcześniej złożą Państwo skuteczny sprzeciw wobec przetwarzania danych osobowych), dane księgowo wraz z listą poszkoleniową są przechowywane przez okres wskazany przepisami prawa w celu wykonania obowiązków księgowo-podatkowych (jest to co do zasady 5 lat od wystawienia dokumentów księgowych licząc od końca roku kalendarzowego). W przypadku zgłoszenia reklamacji dane są przetwarzane przez czas jej rozpatrywania, a następnie przez czas konieczny do dochodzenia ewentualnych roszczeń związanych ze złożoną reklamacją przez miesiąc, chyba że wcześniej złożą Państwo skuteczny sprzeciw wobec przetwarzania danych osobowych. Dane z rejestru certyfikatów będą przetwarzane przez czas ważności certyfikatu nie dłużej niż 5 lat od momentu wystawienia, chyba że wcześniej złożą Państwo skuteczny sprzeciw wobec przetwarzania danych osobowych. Dane dotyczące odpowiedzi na zapytania, w tym zapytania dotyczące certyfikatu będą prowadzone przez czas realizacji kontaktu. Dane mogą być przetwarzane do momentu przedawnienia ewentualnych roszczeń jeśli wystąpi zdarzenie uprawniające nas do przechowywania danych w tym celu, chyba że wcześniej złożą Państwo skuteczny sprzeciw wobec przetwarzania danych osobowych. Dane przetwarzane na podstawie zgody są przetwarzane przez okres ważności zgody do momentu jej cofnięcia.

b) Dane osobowe osób do kontaktu, osób reprezentujących będą przetwarzane przez czas trwania współpracy, chyba że wcześniej złożą Państwo skuteczny sprzeciw wobec przetwarzania danych osobowych. Dane mogą być przetwarzane przez okres wskazany

przepisami prawa w celu wykonania obowiązków księgowo-podatkowych (jest to co do zasady 5 lat od wystawienia dokumentów księgowych licząc od końca roku kalendarzowego), a także mogą być przetwarzane do momentu przedawnienia ewentualnych roszczeń. W przypadku zgłoszenia reklamacji w imieniu Zamawiającego dane będą przetwarzane przez czas jej rozpatrywania. Dane mogą być przetwarzane do momentu przedawnienia ewentualnych roszczeń jeśli wystąpi zdarzenie uprawniające nas do przechowywania danych w tym celu, chyba że wcześniej złożą Państwo skuteczny sprzeciw wobec przetwarzania danych osobowych. Dane dotyczące odpowiedzi na zapytania, w tym zapytania dotyczące certyfikatu będą prowadzone przez czas realizacji kontaktu. Dane osobowe przetwarzane na podstawie zgody są przetwarzane wycofana zgody na przetwarzanie danych osobowych.

c) Dane osobowe Uczestników szkolenia są przetwarzane przez okres organizacji i prowadzenia szkolenia (chyba że wcześniej złożą Państwo skuteczny sprzeciw wobec przetwarzania danych osobowych), a następnie w formie listy poszkoleniowej przez czas wskazany przepisami prawa w celu realizacji obowiązków księgowo-podatkowych (jest to co do zasady 5 lat od wystawienia dokumentów księgowych licząc od końca roku kalendarzowego). Konto w Portalu Gwarancyjnym jest prowadzone do momentu jego usunięcia/zakończenia współpracy z Państwem pracodawcą/zleceniodawcą, chyba że wcześniej złożą Państwo skuteczny sprzeciw wobec przetwarzania danych osobowych. W przypadku zgłoszenia reklamacji dane są przetwarzane przez czas jej rozpatrywania, a następnie przez czas konieczny do dochodzenia ewentualnych roszczeń związanych ze złożoną reklamacją przez miesiąc, chyba że wcześniej złożą Państwo skuteczny sprzeciw wobec przetwarzania danych osobowych. Dane z rejestru certyfikatów będą przetwarzane przez czas ważności certyfikatu nie dłużej niż 5 lat od momentu wystawienia, chyba że wcześniej złożą Państwo skuteczny sprzeciw wobec przetwarzania danych osobowych. Dane dotyczące odpowiedzi na zapytania, w tym zapytania dotyczące certyfikatu będą prowadzone przez czas realizacji kontaktu. Dane związane z udostępnieniem danych osobowych są przetwarzane przez czas przekazania certyfikatów (wystąpienia żądania udostępnienia danych, nie dłużej niż przez czas ważności certyfikatu), chyba że wcześniej złożą Państwo skuteczny sprzeciw wobec przetwarzania danych. Dane mogą być przetwarzane do momentu przedawnienia ewentualnych roszczeń jeśli wystąpi zdarzenie uprawniające nas do przechowywania danych w tym celu, chyba że wcześniej złożą Państwo skuteczny sprzeciw wobec przetwarzania danych osobowych. Dane osobowe przetwarzane na podstawie zgody są przetwarzane wycofana zgody na przetwarzanie danych osobowych.

d) Dane osobowe osób zapisanych na szkolenie, który nie odbył szkolenia z różnych powodów są przetwarzane tylko w zakresie prowadzenia konta na Portalu gwarancyjnym do momentu usunięcia konta/ zakończenia współpracy z Państwem pracodawcą/zleceniodawcą, chyba że wcześniej złożą sprzeciw wobec przetwarzania danych osobowych. Dane Zamawiającego będą przetwarzane do momentu zakończenia współpracy/usunięcia konta.

8. Prawa osób, których dane dotyczą

Posiadają Państwo prawo dostępu do treści swoich danych, do ich sprostowania, usunięcia, ograniczenia przetwarzania, przenoszenia danych oraz wycofania zgody na przetwarzanie danych w każdym momencie w razie jej wyrażenia. Wycofanie zgody nie wpływa na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej wycofaniem.

W przypadku przetwarzania danych na podstawie uzasadnionego interesu Administratora danych (art. 6 ust. 1 lit. f) RODO), przysługuje Państwu prawo do sprzeciwu w dowolnym momencie, z przyczyn związanych z Państwa szczególną sytuacją, wówczas Administratorowi danych nie wolno już przetwarzać danych osobowych, chyba, że wskaże

on istnienie prawnie uzasadnionych podstaw do przetwarzania, nadrzędnych wobec interesów, praw i wolności lub podstaw do ustalenia, dochodzenia lub obrony roszczeń.

Przysługuje Państwu prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego – Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uznają Państwo, iż przetwarzanie danych osobowych przez Administratora danych narusza przepisy RODO.

9. Profilowanie danych osobowych

Państwa dane nie będą przedmiotem zautomatyzowanego podejmowania decyzji powodującej skutki prawne lub podobnie istotny wpływ.